


\*

BRETAGNE 

# DOSSIER TECHNIQUE

**MASTER**

**IN LOGISTIC AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT**

**PART TIME - FORMAT 1 AN : M2**

FORMAT 1 AN

Programme certifié RNCP : 36680

Diplôme Supérieur en Logistique et Gestion de la  
Chaîne d'Approvisionnement

Organisme de formation référencé

Qualiopi : 681 OF Ind 0

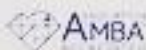
N° de référencement 0011623

Code diplôme : 16531101

CYCLE 2022-2023



**UNFRAMED THINKING**



European Business Schools  
Ranking 2020

# SOMMAIRE

INTRODUCTION	3
OBJECTIFS DU PROGRAMME	4
MODULES DE FORMATION M2	5
RYTHME DE L'ALTERNANCE / CALENDRIER M2	6
MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE DU CONTRAT D'APPRENTISSAGE	7
INFORMATIONS ORGANISME DE FORMATION	9
PROCESSUS D'ÉTABLISSEMENT DU CONTRAT	11
CONTACTS & LIENS UTILES	12



# RENNES SCHOOL OF BUSINESS, UNE GRANDE ÉCOLE DE MANAGEMENT

École internationale de Management, membre de la Conférence des Grandes Écoles, Rennes School of Business offre un portefeuille complet de programmes en formation initiale et continue.



Le modèle pédagogique de Rennes School of Business est unique ; ses étudiants bénéficient durant tout leur cursus d'une exposition internationale grâce à :

- un corps professoral composé à **95 %** d'enseignants-chercheurs internationaux ;
- la présence d'étudiants internationaux dans les cours (**55 %** de non français et **70** nationalités sur le campus) ;
- une expérience à l'international : jusqu'à 4 semestres (séjour académique dans l'une des **260** universités partenaires majeures et stage(s) réalisé(s)).

Cet apprentissage en milieu interculturel permet aux entreprises le recrutement de profils non seulement aguerris aux différentes disciplines des sciences de gestion, mais dotés d'un « supplément d'âme » lié à leur agilité interculturelle et leur capacité à développer des innovations dans des contextes culturels variés.

Rennes School of Business se distingue notamment par sa triple accréditation EQUIS, AACSB et AMBA, partagée avec 1 % des Business Schools dans le monde. Cette reconnaissance internationale atteste l'excellence de ses programmes d'enseignement et de recherche et lui permet de se distinguer en France et dans le monde.



# OBJECTIFS DU PROGRAMME

Le programme **Master in Logistic and Supply Chain Management** – part time 1 an / M2 est un programme en alternance destiné à des étudiants en poursuite d'études Bac +4 qui souhaitent développer leurs compétences et leurs connaissances afin d'assumer des rôles de management dans les métiers de la supply chain, des achats et de la logistique.

Il permet aux étudiants la maîtrise complète de la gestion de la chaîne d'approvisionnement : de la planification à la coordination, au contrôle des activités d'approvisionnement, de production et de distribution, et englobe la gestion stratégique, l'échange d'information, la durabilité et la compétitivité.

Dans une approche Green Supply Chain, les étudiants de cette formation seront en mesure de répondre aux attentes des entreprises qui recherchent des employés de haut niveau. Ils développeront une forte capacité d'innovation et de gestion pour faire face à tous les défis de la logistique et de l'achat dans un environnement international.

## **5 points forts du programme :**

- Comprendre l'ensemble des enjeux de la Supply Chain dans une vision « Green Supply Chain »,
- Identifier les leviers d'optimisation de la Supply Chain, en particulier ceux qui sont en interaction avec les autres acteurs,
- Comprendre comment mettre en place des processus collaboratifs permettant d'améliorer les performances globales de l'entreprise,
- Découvrir les innovations technologiques et digitales avec des cas d'application en Supply Chain,

## **Carrières visées à la suite de la formation :**

Logistic Planner,  
Purchasing Planner  
Purchasing Buyer  
Distribution Manager  
Operations Manager,..

## MODULES DE FORMATION

<b>Organisation du cursus</b>	<b>Le Master LSCM est un cursus 2 an : Master 1 + Master 2</b> <b>L'année M2 est la 2<sup>ème</sup> année de ce cursus</b>
<b>Nombre total d'heures de formation – Master 2</b>	421 h dispensées à Rennes School of Business (campus à Paris) dont 353 h de cours incluant les heures d'évaluation (contrôles continus) et 50 h de supervision du mémoire de recherche, d'activités de professionnalisation et de suivi de l'expérience d'alternance
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enseignements généraux,</li> <li>- Enseignements professionnels</li> <li>- Enseignements spécialisés</li> </ul>	<p><b>Répartition des heures de formation par modules :</b></p> <p><b>Cours</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onboarding seminar</li> <li>- Advanced Production Systems &amp; Industry</li> <li>- Research Methodologies in SCM Sustainable SC &amp; Green Logistics Global SC &amp; International Trade</li> <li>- Strategic Sourcing &amp; Contract Negotiation</li> <li>- Distribution &amp; Transportation Management</li> <li>- Inventory Management &amp; Warehousing</li> <li>- Langues (LV2)</li> <li>- Learning Expedition</li> <li>- Project Management</li> <li>- Analytics &amp; Digitalization</li> <li>- SC Risk &amp; Disaster Management</li> </ul> <p><b>Supervision Graduating Project</b></p> <p><b>Career Passport including</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Professional Development</li> <li>- Personal Development</li> <li>- Corporate Days</li> </ul> <p><b>Professional Experience</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi de l'apprentissage - Entreprise</li> <li>- Suivi de l'apprentissage – Ecole</li> </ul>

# RYTHME DE L'ALTERNANCE

## MASTER OF SCIENCE IN LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT Part Time - 1 an\* CAMPUS PARIS 2022-2023 / MASTER 2

sept-22		oct-22		nov-22		dec-22		janv-23		fevr-23		mars-23		avr-23		mai-23		juin-23		juil-23		août-23		sept-23		oct-23		
J 1	S 1	M 1	J 1	Féjé	J 1	D 1	M 1	Ecole	M 1	Ecole	S 1	L 1	Féjé	J 1	S 1	M 1	J 1	Ecole	M 1	J 1	S 1	M 1	J 1	V 1	D 1	M 1	J 1	
V 2	D 2	M 2	V 2		V 2	L 2	J 2	Ecole	J 2	Ecole	D 2	M 2		V 2	Ecole/Distance	V 2	M 2	V 2	Ecole/Distance	D 2	M 2	V 2	M 2	S 2	L 2	M 2	J 2	
S 3	L 3	Ecole	S 3		S 3	M 3	V 3	Ecole	V 3	Ecole	L 3	M 3		S 3		S 3	J 3	S 3		L 3	M 3	J 3	D 3	M 3	M 3	M 3	M 3	
D 4	M 4	Ecole	D 4		D 4	M 4	Ecole	Ecole: mat/cours / après-midi/travail personnel	S 4	Ecole: mat/cours / après-midi/travail personnel	M 4	J 4		D 4		D 4	V 4	D 4		M 4	V 4	L 4	M 4	M 4	M 4	M 4	M 4	
L 5	M 5	Ecole	L 5		L 5	Ecole	D 5	Ecole	D 5	Ecole	M 5	V 5		L 5		L 5	S 5	L 5		M 5	S 5	M 5	J 5	J 5	J 5	J 5	J 5	
M 6	J 6	Ecole	M 6		M 6	Ecole	L 6	Ecole	L 6	Ecole	J 6	M 6		M 6		M 6	D 6	M 6		J 6	D 6	M 6	V 6	V 6	V 6	V 6	V 6	
V 7	Ecole	L 7	Ecole		V 7	Ecole	M 7	Ecole: mat/cours / après-midi/travail personnel	M 7	Corporate Day Admin Day	V 7	D 7		M 7		M 7	L 7	M 7		V 7	L 7	M 7	J 7	S 7	S 7	S 7	S 7	
J 8	S 8	M 8	Ecole		J 8	Ecole	M 8	Ecole	M 8	Ecole	S 8	L 8	Féjé	J 8	S 8	M 8	J 8	J 8		M 8	S 8	M 8	V 8	D 8	D 8	D 8	D 8	
V 9	D 9	M 9	Ecole		V 9	Ecole	J 9	Ecole	J 9	Ecole	D 9	M 9		V 9		V 9	D 9	V 9		M 9	D 9	M 9	S 9	L 9	L 9	L 9	L 9	
S 10	L 10	M 10	Ecole		S 10	Ecole	M 10	Ecole	M 10	Ecole	L 10	M 10		S 10		S 10	J 10	S 10		M 10	Ecole	J 10	D 10	M 10	Ecole	Ecole	Ecole	
D 11	M 11	V 11	Féjé		D 11	M 11	S 11	Ecole	S 11	Ecole	M 11	J 11		D 11		D 11	V 11	D 11		M 11	Ecole	V 11	L 11	Ecole	M 11	Ecole	Ecole	
L 12	M 12	S 12	J 12		L 12	M 12	D 12	Ecole	D 12	Ecole	M 12	V 12		L 12		L 12	S 12	L 12		M 12	Ecole	S 12	M 12	Ecole	M 12	Ecole	Ecole	
M 13	J 13	D 13	M 13		M 13	V 13	L 13	Ecole	L 13	Ecole	J 13	M 13		M 13		M 13	D 13	M 13		J 13	Ecole	D 13	M 13	Ecole	M 13	Ecole	Ecole	
V 14	L 14	M 14	S 14		V 14	M 14	M 14	Ecole	M 14	Ecole	V 14	D 14		V 14		M 14	L 14	M 14		V 14	Ecole	L 14	J 14	Ecole	M 14	Ecole	Ecole	
J 15	S 15	M 15	D 15		J 15	M 15	M 15	Ecole: mat/cours / après-midi/travail personnel	M 15	Ecole: mat/cours / après-midi/travail personnel	S 15	L 15		J 15		M 15	J 15	J 15		M 15	Ecole	M 15	Féjé	V 15	Ecole	D 15	D 15	
V 16	D 16	M 16	V 16		V 16	L 16	J 16	Ecole	J 16	Ecole	D 16	M 16		V 16		V 16	D 16	V 16		M 16	Ecole	M 16	S 16	L 16	L 16	L 16	L 16	
S 17	L 17	J 17	Ecole		S 17	M 17	V 17	Ecole/Distance	V 17	Ecole/Distance	L 17	M 17		S 17		S 17	J 17	S 17		M 17	Ecole: mat/cours / après-midi/travail personnel	M 17	D 17	M 17	M 17	M 17	M 17	
D 18	M 18	V 18	D 18		D 18	M 18	S 18	Ecole	S 18	Ecole	M 18	J 18	Féjé	D 18		D 18	V 18	D 18		M 18	Ecole	V 18	L 18	M 18	M 18	M 18	M 18	
L 19	M 19	S 19	L 19		L 19	M 19	D 19	Ecole	D 19	Ecole	M 19	V 19		L 19		M 19	S 19	L 19		M 19	Ecole	S 19	M 19	J 19	J 19	J 19	J 19	
M 20	J 20	D 20	M 20		M 20	V 20	L 20	Ecole/Distance	L 20	Ecole/Distance	J 20	M 20		M 20		M 20	D 20	M 20		J 20	Ecole	D 20	M 20	V 20	V 20	V 20	V 20	
V 21	L 21	M 21	S 21		V 21	M 21	M 21	Ecole	M 21	Ecole	V 21	D 21		V 21		M 21	L 21	M 21		V 21	Ecole	L 21	J 21	S 21	S 21	S 21	S 21	
J 22	S 22	M 22	D 22		J 22	M 22	M 22	Ecole	M 22	Ecole	S 22	L 22		J 22		M 22	J 22	M 22		M 22	Ecole	M 22	V 22	D 22	D 22	D 22	D 22	
V 23	D 23	M 23	V 23		V 23	L 23	J 23	Ecole	J 23	Ecole	D 23	M 23		V 23		M 23	V 23	M 23		J 23	Ecole	M 23	S 23	L 23	L 23	L 23	L 23	
S 24	L 24	M 24	S 24		S 24	M 24	V 24	Ecole	V 24	Ecole	L 24	M 24		S 24		M 24	L 24	M 24		V 24	Ecole	S 24	D 24	M 24	M 24	M 24	M 24	
D 25	M 25	V 25	Ecole/Distance		D 25	M 25	S 25	Ecole	S 25	Ecole	M 25	J 25		D 25		M 25	D 25	M 25		V 25	Ecole: mat/cours / après-midi/travail personnel	M 25	L 25	M 25	M 25	M 25	M 25	
L 26	M 26	S 26	L 26		L 26	M 26	D 26	Ecole	D 26	Ecole	M 26	V 26		L 26		M 26	S 26	M 26		V 26	Ecole	M 26	S 26	J 26	J 26	J 26	J 26	
M 27	J 27	D 27	M 27		M 27	V 27	L 27	Ecole: mat/cours / après-midi/travail personnel	L 27	Ecole: mat/cours / après-midi/travail personnel	J 27	M 27		J 27		M 27	D 27	M 27		V 27	Ecole	M 27	V 27	V 27	V 27	V 27	V 27	
M 28	Ecole	V 28	L 28		M 28	S 28	M 28	Ecole/Distance	M 28	Ecole/Distance	V 28	D 28		V 28		M 28	L 28	M 28		V 28	Ecole	M 28	J 28	S 28	S 28	S 28	S 28	
J 29	Ecole	S 29	M 29		J 29	D 29	M 29	Ecole	M 29	Ecole	S 29	L 29		J 29		M 29	Pénitence	M 29		V 29	Ecole	M 29	V 29	Ecole/Distance	D 29	D 29	D 29	
V 30	Ecole	D 30	M 30		V 30	L 30	J 30	Ecole	J 30	Ecole	D 30	M 30		V 30		M 30	Ecole/Distance	M 30		V 30	Ecole/Distance	D 30	M 30	S 30	L 30	L 30	L 30	
L 31	M 31	S 31	V 31		L 31	M 31	V 31	Ecole	V 31	Ecole	M 31	J 31		L 31		M 31	L 31	M 31		V 31	Ecole	M 31	J 31	S 31	M 31	M 31	M 31	M 31

\* Calendrier d'alternance sujet à modifications

## MODALITES DE MISE EN ŒUVRE DU CONTRAT D'APPRENTISSAGE

<p><b>1) Modalités à l'école</b></p>	<p>Les moyens mis en œuvre par l'organisme de formation sont (moyens et méthodes pédagogiques, encadrement humain...) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable pédagogique,</li> <li>- Suivi administratif et pédagogique par la direction des programmes, le pôle Alternance et le Career Centre &amp; Well Being</li> <li>- Salles de classe et de travail équipées d'accès Internet/Wifi et de matériel audiovisuel,</li> <li>- Accès personnalisé à un espace numérique de travail permettant d'accéder aux informations et services de l'école (supports de cours, activités de professionnalisation, e-learning, ressources médiathèque, etc...)</li> <li>- Learning Centre (bases de données, ouvrages, revues, dictionnaires...).</li> </ul> <p><i>Le calendrier de la formation remis aux alternants salariés est un calendrier prévisionnel sujet à modifications par l'organisme de formation si nécessaire, pour des raisons imprévisibles lors de son élaboration.</i></p>														
<p><b>2) Modalités en entreprise</b></p>	<p>L'entreprise désigne un tuteur pour accompagner chaque alternant salarié en contrat d'apprentissage. Le tuteur assure la liaison avec l'organisme de formation et participe à l'évaluation du suivi de la formation en remettant obligatoirement à l'organisme de formation une fiche d'évaluation en fin de contrat pour chaque alternant salarié.</p>														
<p><b>3) Droit du travail</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2918">https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2918</a></li> <li>- <a href="https://www.alternance.emploi.gouv.fr/accueil">https://www.alternance.emploi.gouv.fr/accueil</a></li> </ul> <p><i>Attention : se référer au code du travail en vigueur à la signature du contrat de d'alternance</i></p>														
<p><b>4) Rémunération étudiant-alternant</b></p>	<p>Dans le cadre du contrat d'apprentissage, l'apprenti bénéficie d'une rémunération variant en fonction de son âge ; en outre, sa rémunération progresse chaque nouvelle année d'exécution d'un contrat. Le salaire minimum perçu par l'apprenti correspond à un pourcentage du Smic ou du SMC (salaire minimum conventionnel de l'emploi occupé) pour les plus de 21 ans.</p> <p>Pour les entreprises n'ayant pas de grille spécifique liée à l'apprentissage, le droit commun s'applique avec les % de rémunérations ci-dessous :</p> <table border="1" data-bbox="427 1574 1457 1955"> <thead> <tr> <th rowspan="2">AGE</th> <th>1ère année d'apprentissage</th> <th>2ème année d'apprentissage</th> </tr> <tr> <th>% du SMIC</th> <th>% du SMIC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>moins de 18 ans</td> <td>39%</td> <td>55%</td> </tr> <tr> <td>de 18 à 20 ans</td> <td>51%</td> <td>67%</td> </tr> <tr> <td>21 ans et plus</td> <td>61%</td> <td>78%</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Attention : se référer au code du travail en vigueur à la signature du contrat de d'alternance</i></p>	AGE	1ère année d'apprentissage	2ème année d'apprentissage	% du SMIC	% du SMIC	moins de 18 ans	39%	55%	de 18 à 20 ans	51%	67%	21 ans et plus	61%	78%
AGE	1ère année d'apprentissage		2ème année d'apprentissage												
	% du SMIC	% du SMIC													
moins de 18 ans	39%	55%													
de 18 à 20 ans	51%	67%													
21 ans et plus	61%	78%													

## INFORMATIONS ORGANISME DE FORMATION

<b>Raison sociale de l'organisme de formation</b>	Groupe Rennes School of Business
<b>Adresse de l'organisme de formation</b>	2, rue Robert d'Arbrissel CS 76522 35065 Rennes Cedex France
<b>N° de déclaration d'activité de l'organisme de formation / N° UAI CFA</b>	53 35 02943 35 N° UAI CFA : 0352980Z
<b>Nom de la Préfecture où a été faite la déclaration d'activité</b>	Préfecture de Rennes (35)
<b>N° de SIRET</b>	378 327 514 00014 Code APE : 8542 Z
<b>Nom du représentant et sa qualité</b>	Thomas FROEHLICHER, Directeur Général
<b>Type de contrat d'alternance</b>	Contrat d'apprentissage
<b>Dates du cycle de formation</b>	Du 28 septembre 2022 au 13 octobre 2023
<b>Durée du contrat d'apprentissage*, et de la convention entre l'entreprise et l'organisme de formation</b>	Dates conseillées : → * du 1 septembre 2022 au 31 octobre 2023  <i>*Dates et durée modifiables sous réserve que le contrat inclut bien le cycle de formation. Départ du contrat au maximum 2 mois avant le début du cycle de formation.</i>
<b>Libellé de la formation et nom exact du diplôme</b>	<b><u>Intitulé du Diplôme</u></b> : Diplôme Supérieur en Logistique et Gestion de la Chaîne d'Approvisionnement  <b><u>Grade</u></b> : Diplôme visé grade Master  <b><u>Code du Diplôme</u></b> : 16531101 / <b><u>Code RNCP</u></b> : 36680
<b>Indiquer l'adresse du lieu de formation si celle-ci n'est pas la même que celle de l'organisme de formation</b>	Rennes School of Business Campus Paris 9 rue d'Athènes 75009 PARIS



<p><b>Dispositions financières (montant global et répartition)</b></p>	<p>Coût global 2022/2023 réparti entre l'entreprise et l'OPCO concerné :  → <b>16200 € HT</b>  → <b>Montant de la prise en charge OPCO</b> : selon 'coût contrat' OPCO/Branche d'activité (CNPE)</p>
<p><b>Type de qualification et spécialité</b></p>	<p><b>Diplôme Grade Master / Principaux métiers visés :</b></p> <p>Logistic Planner,  Purchasing Planner  Purchasing Buyer  Distribution Manager  Operations Manager,..</p>

## PROCESSUS D'ÉTABLISSEMENT DU CONTRAT D'APPRENTISSAGE

<b><u>1<sup>re</sup> étape</u></b>	<p>L'étudiant transmet à l'entreprise* :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> le lien <a href="https://forms.office.com/r/d09nxTFHqu">https://forms.office.com/r/d09nxTFHqu</a> (permettant la complétion du formulaire alternance),</li> <li><input type="checkbox"/> le formulaire CERFA pré-rempli pour la partie formation,</li> <li><input type="checkbox"/> la notice explicative</li> </ul>
<b><u>2<sup>e</sup> étape</u></b>	<p>L'entreprise transmet au CFA Rennes SB le formulaire alternance dûment complété pour validation et vérification :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> des conditions de déroulement du contrat</li> <li><input type="checkbox"/> de la conformité des missions proposées au regard des attentes du programme et de la législation</li> </ul>
<b><u>3<sup>e</sup> étape</u></b>	<p>Le CFA Rennes SB transmet à l'entreprise :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> la convention de formation</li> <li><input type="checkbox"/> le programme détaillé</li> <li><input type="checkbox"/> le calendrier de la formation</li> <li><input type="checkbox"/> le CERFA visé</li> </ul>
<b><u>4<sup>e</sup> étape</u></b>	<p>L'entreprise transmet au CFA Rennes SB :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> le formulaire CERFA rédigé, signé par elle-même et l'étudiant</li> <li><input type="checkbox"/> la convention de formation tamponnée et signée</li> </ul>
<b><u>5<sup>e</sup> étape</u></b>	<p>L'entreprise transmet le <u>dossier complet</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> à son OPCO ou unité départementale de la DIRECCTE pour le secteur public</li> <li><input type="checkbox"/> <u>au plus tard dans les 5 jours</u> suivant le début d'exécution du contrat</li> </ul>

\* NB : ces documents à disposition sur My Career Platform By JobTeaser (Toolbox/Alternance/Master correspondant)

\*\*Cf. notice CERFA du contrat d'apprentissage pour connaître le contenu complet du dossier :

<https://www.formulaires.service-public.fr/gf/getNotice.do?cerfaNotice=51649&cerfaFormulaire=10103>

## VOS CONTACTS RENNES SB :

**Standard Rennes School of Business: 02 99 54 63 63**

M. Frédéric DANSETTE	Directeur du CFA : partenariats entreprises	frederic.dansette@rennes-sb.com	02 99 54 63 94
M. Olivier DIGNE	Responsable des Programmes : suivi du déroulement des programmes en alternance	olivier.digne@rennes-sb.com	02 99 54 63 94
M. Mikael LE ROUX	Business Development Manager - Grande Ecole / Executive Education	mikael.le-roux@rennes-sb.com	06 33 75 68 71
M. Kirt WOOD	Paris Campus Manager Executive Education	kirt.wood@rennes-sb.com	06 83 23 01 86
Mme Patricia JAN	Work study career advisor: préparation et accompagnement des alternants pour la recherche de contrat	patricia.jan@rennes-sb.com	02 99 54 63 34
Mme Amandine BRIZARD	Chargée alternance et CFA : questions et assistance pour l'administration des contrats	alternance@rennes-sb.com	02 99 54 63 63
Mme Charlotte NEVEU BESSE	Chargée alternance et CFA : questions et assistance pour l'administration des contrats	charlotte.neveu-besse@rennes-sb.com	02 99 54 63 51

## LIENS UTILES

- Le portail de l'alternance : <https://www.alternance.emploi.gouv.fr/accueil>
- Aides à l'embauche : <https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F23556>
- Le site de CCI France : <https://www.cci.fr/web/apprentissage>

**PRACTICE IS  
THE BEST  
TYPE OF  
THEORY.**



**UNBAMED THINKING**