

# DOSSIER TECHNIQUE

BRETAGNE 

## PROGRAMME GRANDE ECOLE MASTER IN MANAGEMENT EN ALTERNANCE

FORMAT 1 AN – MASTER 2

Spécialisation : PGE3 - Master in International Finance

Programme certifié RNCP / Code RNCP : 36269

Intitulé du diplôme : Grade de Master – Programme Grande Ecole

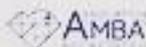
Code diplôme : 16531232

CYCLE 2023-2024



**RENNES  
SCHOOL  
OF BUSINESS**

**UNFRAMED THINKING**



European Business Schools  
Ranking 2020

# SOMMAIRE

INTRODUCTION	3
OBJECTIFS DU PROGRAMME	4
MODULES DE FORMATION	5
RYTHME DE L'ALTERNANCE / CALENDRIER	6
MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE DU CONTRAT D'APPRENTISSAGE	7
INFORMATIONS ORGANISME DE FORMATION	9
PROCESSUS D'ÉTABLISSEMENT DU CONTRAT	11
CONTACTS & LIENS UTILES	12



# RENNES SCHOOL OF BUSINESS, UNE GRANDE ÉCOLE DE MANAGEMENT

École internationale de Management, membre de la Conférence des Grandes Écoles, Rennes School of Business offre un portefeuille complet de programmes en formation initiale et continue.



Le modèle pédagogique de Rennes School of Business est unique ; ses étudiants bénéficient durant tout leur cursus d'une exposition internationale grâce à :

- un corps professoral composé à **95 %** d'enseignants-chercheurs internationaux ;
- la présence d'étudiants internationaux dans les cours (**55 %** de non français et **70** nationalités sur le campus) ;
- une expérience à l'international : jusqu'à 4 semestres (séjour académique dans l'une des **260** universités partenaires majeures et stage(s) réalisés).

Cet apprentissage en milieu interculturel permet aux entreprises le recrutement de profils non seulement aguerris aux différentes disciplines des sciences de gestion, mais dotés d'un « supplément d'âme » lié à leur agilité interculturelle et leur capacité à développer des innovations dans des contextes culturels variés.

Rennes School of Business se distingue notamment par sa triple accréditation EQUIS, AACSB et AMBA, partagée avec 1 % des Business Schools dans le monde. Cette reconnaissance internationale atteste l'excellence de ses programmes d'enseignement et de recherche et lui permet de se distinguer en France et dans le monde.



# OBJECTIFS DU PROGRAMME

Le diplôme **Master PGE Spécialisation PGE3 - Master in International Finance** est un programme de formation en alternance, classé au Financial Times.

Il vise à renforcer les connaissances et les capacités d'analyse pour réussir dans un environnement mondialisé et complexe, pour aider à faire des choix opérationnels qui tiennent compte de la gestion des risques et des capitaux.

Le système financier mondial connaît aujourd'hui plus que jamais de profondes transformations. Une connaissance approfondie en finance, à la fois théorique et opérationnelle, est devenue cruciale pour comprendre comment des événements financiers internationaux peuvent influencer l'activité d'une entreprise et quelles mesures peuvent être prises pour la développer positivement et la préserver de conséquences néfastes.

Avec 100% des cours dispensés en anglais, cette formation répond aux meilleurs standards internationaux et aux besoins d'un marché exigeant, mixant théorie et cas pratiques.

## Points forts de ce programme :

- Permet d'acquérir :
  - de solides connaissances en finance de marché et en finance d'entreprise,
  - des compétences et des capacités d'analyse financières,
  - des techniques pour décider d'orientations stratégiques et opérationnelles tenant compte de la gestion des risques et des capitaux.
- Programme reconnu et classé par le Financial Times (Top 30 mondial),
- Programme délivré en format alternance,
- Taux d'obtention du diplôme : 91% de réussite.

## Niveau Master 2 / Principaux métiers visés :

Consultant financier	Auditeur Financier
Responsable Financier	Contrôleur de Gestion
Analyste Financier	Gestionnaire de Comptes
Conseiller en Services Financiers et en Gestion des Risques	Responsable Administratif
Analyste Commerce et Finance	Analyste crédit





## MODALITES DE MISE EN ŒUVRE DU CONTRAT D'APPRENTISSAGE

<b>1) Modalités à l'école</b>	<p>Les moyens mis en œuvre par l'organisme de formation sont (moyens et méthodes pédagogiques, encadrement humain...) :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Responsable pédagogique</li><li>- Suivi administratif et pédagogique par le pôle Alternance de la Direction Career Centre &amp; Well Being</li><li>- Salles de classe et de travail équipées d'accès Internet/Wifi et de matériel audiovisuel</li><li>- Accès personnalisé à un espace numérique de travail permettant d'accéder aux informations et services de l'école (supports de cours, activités de professionnalisation, e-learning, ressources médiathèque, etc...)</li><li>- Learning Centre (bases de données, ouvrages, revues, dictionnaires...)</li></ul> <p><i>Le calendrier de la formation remis aux alternants salariés est un calendrier prévisionnel susceptible de modification par l'organisme de formation si nécessaire, pour des raisons qui étaient imprévisibles lors de son élaboration.</i></p>
<b>2) Modalités en entreprise</b>	<p>L'entreprise désigne un tuteur pour accompagner chaque alternant salarié en contrat d'apprentissage. Le tuteur assure la liaison avec l'organisme de formation et participe à l'évaluation du suivi de la formation en remettant obligatoirement à l'organisme de formation une fiche d'évaluation en fin de contrat pour chaque alternant salarié.</p>
<b>3) Droit du travail</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2918">https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2918</a></li><li>- <a href="https://www.alternance.emploi.gouv.fr/accueil">https://www.alternance.emploi.gouv.fr/accueil</a></li></ul> <p><i>Attention : se référer au code du travail en vigueur à la signature du contrat d'alternance</i></p>

## INFORMATIONS ORGANISME DE FORMATION

<b>Raison sociale de l'organisme de formation</b>	Groupe Rennes School of Business
<b>Adresse de l'organisme de formation</b>	2, rue Robert d'Arbrissel CS 76522 35065 Rennes Cedex France
<b>N° de déclaration d'activité de l'organisme de formation / N° UAI CFA</b>	53 35 02943 35 N° UAI CFA : 0352980Z
<b>Nom de la Préfecture où a été faite la déclaration d'activité</b>	Préfecture de Rennes (35)
<b>N° de SIRET</b>	378 327 514 00014 Code APE : 8542 Z
<b>Nom du représentant et sa qualité</b>	Thomas FROEHLICHER, Directeur Général
<b>Type de contrat d'alternance</b>	Contrat d'apprentissage
<b>Dates du cycle de formation</b>	Du 27 septembre 2023 au 11 Octobre 2024
<b>Durée du contrat d'apprentissage*, et de la convention entre l'entreprise et l'organisme de formation</b>	<p><b>Format standard = 13,6 mois :</b></p> <p>Dates conseillées :</p> <p>→ * du 01 septembre 2023 au 18 octobre 2024</p> <p><i>*Dates et durée modifiables sous réserve que le contrat inclut bien le cycle de formation, et que les dates du contrat respectent l'exigence de 25% du temps de formation sur la durée totale du contrat.</i></p>
<b>Libellé de la formation et nom exact du diplôme</b>	<p><b><u>Intitulé du Diplôme</u></b> : Programme Grande École</p> <p><b><u>Grade</u></b> : Diplôme visé grade Master</p> <p><b><u>Code du Diplôme</u></b> : 16531232 / <b><u>Code RNCP</u></b> : 36269</p> <p><b><u>Nom de la spécialisation suivie</u></b> : Programme PGE3 – Master In International Finance</p> <p>Le programme Grande École de Rennes School of Business bénéficie du <b>visa du ministère de l'Éducation Nationale</b> depuis 1992.</p> <p>Le <b>Grade de Master</b> est conféré à l'établissement depuis le 1er septembre 2003.</p> <p>Rennes School of Business est accréditée <b>AACSB</b> depuis novembre 2012, <b>AMBA</b> depuis juillet 2013 et <b>EQUIS</b> depuis décembre 2014.</p>

<p><b>Indiquer l'adresse du lieu de formation si celle-ci n'est pas la même que celle de l'organisme de formation</b></p>	<p>Rennes School of Business - Campus Paris 9 rue d'Athènes 75009 PARIS</p>
<p><b>Dispositions financières (montant global et répartition)</b></p>	<p>Coût global 2023/2024 réparti entre l'entreprise et l'OPCO concerné : → 16 500 € HT → Montant de la prise en charge OPCO : selon 'coût contrat' OPCO/Branche d'activité (CNPE)</p>
<p><b>Type de qualification et spécialité</b></p>	<p><b>Diplôme Grade Master / Principaux métiers visés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultant financier</li> <li>- Auditeur Financier</li> <li>- Responsable Financier</li> <li>- Contrôleur de Gestion</li> <li>- Analyste Financier</li> <li>- Gestionnaire de Comptes</li> <li>- Conseiller en Services Financiers et en Gestion des Risques</li> <li>- Responsable Administratif</li> <li>- Analyste Commerce et Finance</li> <li>- etc.</li> </ul>

## PROCESSUS D'ÉTABLISSEMENT DU CONTRAT D'APPRENTISSAGE

<b><u>1<sup>re</sup> étape</u></b>	L'étudiant reçoit un mail avec le lien pour compléter le questionnaire de demande d'opportunité et indique le contact de l'entreprise.
<b><u>2<sup>e</sup> étape</u></b>	L'entreprise reçoit le questionnaire pour renseigner tous les éléments permettant l'édition de la convention de formation et du CERFA prérempli. Le CFA vérifie et valide : <input type="checkbox"/> les conditions de déroulement du contrat. <input type="checkbox"/> la conformité des missions proposées au regard des attentes du programme et de la législation.
<b><u>3<sup>e</sup> étape</u></b>	Le CFA Rennes SB transmet à l'entreprise : <input type="checkbox"/> la convention de formation. <input type="checkbox"/> le programme détaillé. <input type="checkbox"/> le calendrier de la formation. <input type="checkbox"/> le CERFA prérempli.
<b><u>4<sup>e</sup> étape</u></b>	L'entreprise transmet au CFA Rennes SB : <input type="checkbox"/> le formulaire CERFA rédigé, signé par elle-même et l'étudiant. <input type="checkbox"/> la convention de formation signée par les parties via la procédure Yousign.
<b><u>5<sup>e</sup> étape</u></b>	L'entreprise transmet le dossier complet : <input type="checkbox"/> à son OPCO ou unité départementale de la DIRECCTE pour le secteur public. <input type="checkbox"/> au plus tard dans les 5 jours suivant le début d'exécution du contrat.

\* NB : ces documents à la disposition de l'étudiant sont également présents sur son espace My Career Platform By JobTeaser (Toolbox/Alternance/Bachelor ou Master correspondant)

\*\*Cf. notice CERFA du contrat d'apprentissage pour connaître le contenu complet du dossier :

<https://www.formulaires.service-public.fr/gf/getNotice.do?cerfaNotice=51649&cerfaFormulaire=1010>

## VOS CONTACTS RENNES SB

**Standard Rennes School of Business: 02 99 54 63 63**

Mme Marie LA FRAGETTE M. Frédéric DANSETTE	Partenariats entreprises	marie.la-fragette@rennes-sb.com frederic.dansette@rennes-sb.com	02 99 54 63 63
M. Olivier DIGNE	Responsable des programmes : élaboration et suivi du déroulement des programmes en alternance	olivier.digne@rennes-sb.com	02 99 54 63 94
M. Mikael LE ROUX	Business Development Manager Grande Ecole / Executive Education	mikael.le-roux@rennes-sb.com	06 33 75 68 71
M. Kirt WOOD	Paris Campus Manager Executive Education	kirt.wood@rennes-sb.com	06 83 23 01 86
Mme Patricia JAN	Work study career advisor: préparation et accompagnement des alternants pour la recherche de contrat	patricia.jan@rennes-sb.com	02 99 54 63 34
M. Alain DUMAS	Chargée alternance et CFA : questions et assistance pour l'administration des contrats	Alain.dumas@rennes-sb.com	02 99 45 96 87
Mme Charlotte NEVEU BESSE	Coordinatrice des études : suivi études et déroulement des programmes	charlotte.neveu-besse@rennes-sb.com	02 99 54 63 51

## LIENS UTILES

- Le portail de l'alternance : <https://www.alternance.emploi.gouv.fr/accueil>
- Aides à l'embauche : <https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F23556>
- Le site de CCI France : <https://www.cci.fr/web/apprentissage>

**PRACTICE IS  
THE BEST  
TYPE OF  
THEORY.**



**RENNES  
SCHOOL  
OF BUSINESS**

**UNFRAMED THINKING**